|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **İş Akışı Adımları** | **Sorumlu** | **İlgili**  **Dokümanlar** |
| Tüm çalışanlara duyuru  Ana Doküman Listesi’nin güncellenmesi  Web sitesindeki eski dokümanın kaldırılması ve DTF’nin arşivlenmesi  Uygun Görüldü  Doküman İptal Onayı  Uygun Görülmedi  Uygun Görüldü  Uygun Görülmedi  Talep değerlendirme  DTF’nun kapatılması ve arşivlenmesi  Gerekli ise görüş alınmas  Doküman Talep formunun hazırlanması ve Kalite Sorumlusuna iletilmesi | Tüm Birimler  Kalite Koordinatörü  Kalite Koordinatörü  Kalite Koordinatörü  Kalite Koordinatörü  Kalite Koordinatörü  Okul Müdürü | PR.001- Doküman Hazırlama ve Kontrolü Prosesi  FR.104-Doküman Talep Formu  FR.104-Doküman Talep Formu  FR.104-Doküman Talep Formu  FR.104-Doküman Talep Formu  FR.101-Doküman Etkileşim Tablosu  PR.001- Doküman Hazırlama ve Kontrolü Prosesi  PR.001- Doküman Hazırlama ve Kontrolü Prosesi |