|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **İş Akışı Adımları** | **Sorumlu** | **İlgili****Dokümanlar** |
| Tüm çalışanlara duyuruAna Doküman Listesi’nin güncellenmesiWeb sitesindeki eski dokümanın kaldırılması ve DTF’nin arşivlenmesiUygun GörüldüDoküman İptal OnayıUygun GörülmediUygun GörüldüUygun GörülmediTalep değerlendirmeDTF’nun kapatılması ve arşivlenmesiGerekli ise görüş alınmasDoküman Talep formunun hazırlanması ve Kalite Sorumlusuna iletilmesi | Tüm BirimlerKalite KoordinatörüKalite KoordinatörüKalite Koordinatörü Kalite KoordinatörüKalite KoordinatörüOkul Müdürü | PR.001- Doküman Hazırlama ve Kontrolü Prosesi FR.104-Doküman Talep Formu FR.104-Doküman Talep Formu FR.104-Doküman Talep Formu FR.104-Doküman Talep Formu FR.101-Doküman Etkileşim TablosuPR.001- Doküman Hazırlama ve Kontrolü Prosesi PR.001- Doküman Hazırlama ve Kontrolü Prosesi  |