



**Başkent OSB Meslekî ve Teknik  
Anadolu Lisesi  
Doküman İptali İş Akışı**

Doküman No	AŞ.109
İlk Yayın Tarihi	10.12.2018
Revizyon No	
Revizyon Tarihi	-
Sayfa	1 / 1

İş Akışı Adımları	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
<p>Doküman Talep formunun hazırlanması ve Kalite Sorumlusuna iletilmesi</p>	Tüm Birimler	PR.001- Doküman Hazırlama ve Kontrolü Prosesi FR.104-Doküman Talep Formu
<p>Gerekli ise görüş alınması</p>	Kalite Koordinatörü	FR.104-Doküman Talep Formu
<p>Talep değerlendirme</p>	Kalite Koordinatörü	FR.104-Doküman Talep Formu
<p>Doküman İptal Onayı</p>	Kalite Koordinatörü	FR.104-Doküman Talep Formu
<p>Web sitesindeki eski dokümanın kaldırılması ve DTF'nin arşivlenmesi</p>	Kalite Koordinatörü	FR.101-Doküman Etkileşim Tablosu
<p>Ana Doküman Listesi'nin güncellenmesi</p>	Kalite Koordinatörü	PR.001- Doküman Hazırlama ve Kontrolü Prosesi
<p>Tüm çalışanlara duyuru</p>	Okul Müdürü	PR.001- Doküman Hazırlama ve Kontrolü Prosesi

Hazırlayan

Kontrol Eden

Onaylayan  
Sıdika BAŞBUĞA  
Okul Müdürü