



**Başkent OSB Meslekî ve Teknik
Anadolu Lisesi
Müdür Yardımcısı Görev Tanımı**

Dokuman No	GT.148
İlk Yayın Tarihi	10.12.2018
Revizyon No	-
Revizyon Tarihi	-
Sayfa	1 / 1

1- ÜNVAN

Müdür yardımcısı

2- BÖLÜM

Okul Müdürlüğü

3- BAĞLI OLDUĞU ÜNVANLAR

Okul Müdürü

4- KENDİSİNE BAĞLI ÜNVANLAR

- Alan/Bölüm Şefi
- Atölye Şefi
- Rehber Öğretmen
- Öğretmenler
- Büro personeli
- Yardımcı Hizmetli Personel

5- GÖREVLERİ

Müdür Yardımcısının görevleri Millî Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliğinin 80. Maddesinde tanımlanmıştır.

6- YETKİ VE SORUMLULUKLARI

Müdür Yardımcısının yetki ve sorumlulukları Millî Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliğinin 80. Maddesinde tanımlanmıştır.

7- GÖREVIN GEREKTİRDİĞİ NİTELİKLER

Müdür Yardımcısının nitelikleri ve atanma usul ve esasları Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Eğitim Kurumlarına Yönetici Görevlendirme Yönetmeliği'nde belirlenmiştir.

Hazırlayan

Kontrol Eden

Onaylayan
Sıdıka BAŞBUĞA
Okul Müdürü