



**Başkent OSB Meslekî ve Teknik
Anadolu Lisesi
Odak Grup Toplantısı Talimatı**

Dokuman No	TL.129
İlk Yayın Tarihi	10.12.2018
Revizyon No	-
Revizyon Tarihi	-
Sayfa	1 / 2

Odak Grup toplantısının amacı, belirlenen bir konu hakkında katılımcıların bakış açılarına, yaşantılarına, ilgilerine, deneyimlerine, eğilimlerine, düşüncelerine, algılarına, duygularına, tutum ve alışkanlıklarına dair derinlemesine, detaylı ve çok boyutlu nitel bilgi edinmek, katılımcıların görüş, düşünce ve önerilerini belirlemek ve raporlaştırmaktır.

Odak grup görüşmelerinde genellikle bir moderatör ve bir raportör bulunmaktadır.

Odak grup görüşmeleri aşağıda belirtilen aşamalarda gerçekleştirilir:

1-Toplantının amacı ve araştırılacak konu belirlenir, sınırları çizilir, görüşmede kullanılacak ana başlıklar, alt başlıklar ve sorulacak sorular belirlenir.

2-Görüşmenin yeri, zamanı, moderatör, raportör, varsa diğer görevliler belirlenir ve gerekli görüşmeler yapılarak iş bölümü yapılır, sorumluluklar belirlenir.

3-Görüşmeye katılacak kişilerle bu kişilerin özellikleri belirlenir, davet listesi hazırlanır.

4-Davet yazısı hazırlanır. Davet yapılır. Davetler Aşağıdaki sıra ile yapılır ve teyit edilir. Davetlerde aşağıda belirtilen yöntemlerin tamamı veya bir kısmı kullanılabilir. Bu durum 3. Maddede yapılan çalışma esnasında belirlenir.

- E-Posta
- Telefon
- SMS

4-Toplantı yeri ve ikramlarla ilgili hazırlıklar yapılır. Toplantı esnasında ses, görüntü kaydı yapılıp yapılmayacağı belirlenir ve gerekli tedbirler alınır.

5-FR.121-Toplantı Katılımcı (Hazırun) Listesi, katılımcılar belli ise isimleir yazılarak belli değilse boş halde hırılır. Yeteri kadar satır boş bırakılır ve toplantı günü katılımcı imzasını almak üzere hazır edilir.

6-Toplantı başlatılır ve aşağıda belirlenen şekilde sürdürülür. Toplantı esnasında önceden belirlenen ses, görüntü kayıtları alınır, raportör gerekli notları tutar ve toplantı sonunda raporunu okul müdürüne sunar.

- Açılış: Toplantı hakkında kısa bilgi verilir. Amaç açıklanır. Toplantı süresi belirtilir. Toplantıda izlenecek yöntem hakkında bilgi verilir. Özellikle katılımcıların kendilerine verilen süreye uymaları istenir. Her katılımcı bir dakika gibi kısa bir sürede kendini tanıtır.
- Tanıtma soruları: Bir, iki soru örneği verilir. Her soru için en fazla beş dakika verilir. Bu soruların amacı katılımcıları tartışılacak konuya ısındırmaktır.
- Geçiş soruları: Bir, iki soru tartışılabilir; ancak verilen süre 7–8 dakikayı geçmemelidir. Bu sorular, tanıtma soruları ve anahtar sorular arasında köprü olabilir; fakat daha derinlemesine sorulardır. Bu sorulardan itibaren katılımcılar artık diğer katılımcılarla düşüncelerini paylaşırlar.
- Anahtar sorular: İki, üç soru olabilir ve konuyu tartışacak kadar zaman tanınabilir. Bu süre 10–15 dakika olabilir. Bu sorular odak grubun temel sorularıdır. Araştırma sorularına odaklanılır, buraya kadar geçen süre toplam sürenin yarısı kadardır.
- Araştırma soruları: Bir, iki adet olabilir; bu sorular için de 10–15 dakika verilebilir. Bu süre odak grup görüşmesinin uzunluğuna bağlıdır.

Hazırlayan

Kontrol Eden

Onaylayan
Sıdika BAŞBUĞA
Okul Müdürü



**Başkent OSB Meslekî ve Teknik
Anadolu Lisesi
Odak Grup Toplantısı Talimatı**

Dokuman No	TL.129
İlk Yayın Tarihi	10.12.2018
Revizyon No	-
Revizyon Tarihi	-
Sayfa	2 / 2

- Kapanış sorusu: Genellikle son bir sorudur ve bu soru için 3–5 dakika verilebilir. Katılımcıların son cümlelerini sunmaları sağlanır.
- Final sorusu: Katılımcılara kısaca değinilmeyen bir konu olup olmadığı sorulur.
-

Hazırlayan

Kontrol Eden

Onaylayan
Sıdıka BAŞBUĞA
Okul Müdürü